

# ДОГОВОР ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ДЕПОЗИТНОЙ МАШИНЫ

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Акционерное общество «Райффайзенбанк» (далее – Банк) в лице [подписант Банка: должность, ФИО], действующего на основании [номер и дата Доверенности], с одной стороны, и [Полное наименование Клиента] (далее – Клиент) в лице [подписант Клиента: должность, ФИО], действующего на основании [Устава или номер и дата Доверенности], с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор об оказании услуг по внесению наличных денежных средств на счет Клиента с использованием Автоматической Депозитной Машины (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если не указано иное, термины и определения, используемые в настоящем Договоре, имеют следующие значения:

- 1.1. **Система «Банк-Клиент» (далее – «Система»)** – система дистанционного банковского обслуживания, позволяющую Клиенту осуществлять прием/передачу электронных документов из Банка/в Банк.
- 1.2. **Автоматическая депозитная машина (далее – «АДМ»)** – программно-аппаратный комплекс, позволяющий Клиенту удаленно выполнять операции по зачислению наличных денежных средств на Счет.
- 1.3. **Счет** – расчетный счет Клиента, открытый в Банке. Указывается в Заявлении на присвоение идентификационного кода и выпуск виртуальной дебетовой корпоративной карты «RUR VISA rCash Corporate ADM Virtual».
- 1.4. **Уполномоченный представитель (далее – «Представитель»)** – лицо, которому Банком на основании заявления Клиента присвоен идентификационный код и выпущена виртуальная карта, уполномоченное от имени Клиента вносить на Счет наличные денежные средства через АДМ.
- 1.5. **Идентификационный код (далее – «Код»)** – уникальный набор цифр, присваиваемый Представителю Клиента одновременно с выпуском виртуальной карты, предназначенный для аутентификации Представителя при внесении наличных денежных средств в АДМ.
- 1.6. **Виртуальная карта (далее – «Карта»)** – дебетовая корпоративная карта «RUR VISA rCash Corporate ADM Virtual», не имеющая физического носителя, выпускаемая на имя Представителя, реквизиты которой привязаны к Коду, присвоенному соответствующему Представителю. Используется для внесения наличных денежных средств в АДМ посредством ввода Представителем Кода на экране АДМ. Выпускается сроком на 4 года, по истечении которого автоматически перевыпускается Банком с сохранением реквизитов и привязанного к ним Кода.
- 1.7. **Заявление на присвоение идентификационного кода и выпуск виртуальной дебетовой корпоративной карты «RUR VISA rCash Corporate ADM Virtual» (далее – «Заявление о присвоении Кода»)** – заявление, предназначенное для выпуска Кода и Карты. Подается в Банк в форме электронного документа по Системе. Форма Заявления о присвоении Кода указана в Приложении №2 к Договору.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Банк на условиях настоящего Договора обязуется оказывать услуги по зачислению на Счет наличных денежных средств, внесенных Представителями Клиента в АДМ с использованием Кодов в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.
- 2.2. За предоставляемые Клиенту услуги Банк взимает комиссию, размер которой указан в Приложении №1 к Договору. Порядок взимания и отчетные периоды указаны в настоящем Договоре.

## 3. УСТАНОВКА АДМ

- 3.1. Внесение наличных денежных средств на Счет осуществляется через АДМ, принадлежащие Банку.
- 3.2. АДМ могут устанавливаться на территории Клиента, в таком случае порядок установки, демонтажа, перемещения АДМ, а также прочие условия указаны в Приложении №5 к Договору.
- 3.3. По согласованию с Банком и иным Клиентом Банка, допускается внесение наличных денежных средств Представителями Клиента на Счет через АДМ, установленную у иного Клиента Банка.

## 4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВНЕСЕННЫХ В АДМ

- 4.1. Внесение наличных денежных средств в АДМ осуществляется Представителем после ввода соответствующего Кода на экране АДМ и его успешной проверки. Клиент настоящим уполномочивает всех Представителей осуществлять внесение наличных денежных средств на Счет с использованием АДМ на срок 100 лет с даты присвоения Кода и выпуска Карты. Указанные полномочия прекращаются в случае блокировки Кода и прекращения действия Карты Клиентом в порядке, предусмотренном Договором.

4.2. Клиент при подаче Заявления о присвоении Кода предоставляет в Банк скан-копии документов, удостоверяющих личности Представителей. При назначении нового Представителя либо в случае изменения данных документов, удостоверяющих личности действующих Представителей, Клиент посредством Системы представляет в Банк обновленные скан-копии документов, удостоверяющих личность.

В случае если Представитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства, Клиент дополнительно представляет Банку скан-копии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) такого Представителя на территории Российской Федерации, и скан-копии миграционных карт (если применимо).

Не допускается предоставление посредством Системы сведений об Представителе, если к моменту предоставления сведений он не достиг совершеннолетия. Присвоение Кода и выпуск Карты таким Представителям не осуществляется.

- 4.3. Представителю запрещается разглашать информацию о Коде, в том числе передавать его другим лицам.
- 4.4. Внесение наличных денежных средств в АДМ Представителями производится банкнотами в рублях РФ.
- 4.5. Банк вправе по своему усмотрению и без объяснения причин отказать в присвоении Кода и выпуске Карты.
- 4.6. Клиент вправе прекратить полномочия Представителя, заблокировав соответствующий Код и прекратив действие Карты. Такая блокировка осуществляется на основании заявления по форме Приложения №3 к Договору, которое передается в Банк в форме электронного документа по Системе.
- 4.7. После внесения наличных денежных средств в АДМ Представителю выдается информационный чек, подтверждающий проведение операции по зачислению наличных денежных средств на Счет.
- 4.8. Наличные денежные средства зачисляются на Счет в режиме реального времени. В случае технического сбоя на АДМ срок, указанный в данном пункте, может быть увеличен Банком на время проведения расследования и экспертизы.

В банковской выписке денежные средства отображаются в следующем режиме:

- средства, внесенные с понедельника по субботу с 0:00 до процедуры СОВ<sup>1</sup>, отображаются днем внесения;
- средства, внесенные в субботу после процедуры СОВ, а также в воскресенье, отображаются в банковской выписке понедельником;
- средства, внесенные в праздничные, нерабочие, выходные дни, отображаются в выписке в первый рабочий день;
- первый день месяца, независимо от того, приходится ли он на нерабочий/праздничный/выходной день (в том числе воскресенье) является рабочим для Банка, и средства, внесенные в этот день, отображаются в выписке днем внесения.

Указанный график отображения средств может быть изменен Банком в одностороннем порядке.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Банк обязан:

- 5.1.1. обеспечивать зачисление принятых наличных денежных средств согласно требованиям Договора;
- 5.1.2. в случае обращения Клиента согласно п. 5.3.8. производить действия, установленные банковскими правилами, для установления факта несоответствия зачисленной Банком суммы денежных средств на Счет и суммы наличных денежных средств, внесенных Представителем в АДМ. В случае выявления Банком факта зачисления денежных средств на Счет в сумме меньшей, чем фактически было внесено Представителем, произвести зачисление недостающей суммы денежных средств.

5.2. Банк имеет право:

- 5.2.1. требовать предоставления документов, подтверждающих сведения, устанавливаемые при заключении Договора и их изменения;
- 5.2.2. удерживать из перечислений, причитающихся Клиенту, либо не возмещать Клиенту, либо списывать в одностороннем порядке на условиях заранее данного акцепта на основании платежного требования, выставленного Банком к Счету (-ам) Клиента, открытому в Банке или в иной кредитной организации (при необходимости проводя конверсию по курсу Банка):
  - 5.2.2.1. суммы, ошибочно зачисленные Банком Клиенту;
  - 5.2.2.2. суммы, излишне зачисленные Банком Клиенту;
  - 5.2.2.3. причитающиеся Банку суммы денежных средств согласно тарифам Банка;
  - 5.2.2.4. иные суммы по настоящему Договору;
- 5.2.3. в одностороннем порядке вносить изменения и(или) дополнения в Договор и все приложения к нему, в том числе изменять размер комиссионного вознаграждения, отменять и/или вводить новые тарифы, уведомив Клиента не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты вступления изменений в силу

<sup>1</sup> Процедура СОВ – закрытие операционного дня Банка. Происходит в промежуток в 21:45 до 22:30. По усмотрению Банка указанный промежуток может быть изменен.

любым из способов по своему усмотрению: путем направления письменного уведомления по электронной почте, путем опубликования или направления информации в Системе, путем опубликования информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.raiffeisen.ru](http://www.raiffeisen.ru) или иным способом, позволяющим однозначно определить, что сообщение исходит от Банка.

- 5.2.4. привлекать третьих лиц для выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ответственным перед Клиентом за выполнение обязательств остается Банк;
  - 5.2.5. в целях исполнения Договора Банк вправе по поручению Клиента, как оператора персональных данных Представителей, обрабатывать персональные данные Представителей. Под обработкой Персональных данных понимается получение Персональных данных, блокирование, обезличивание, передача Персональных данных, хранение Персональных данных, уничтожение Персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таковых, иные способы обработки Персональных данных, необходимые для исполнения Сторонами Договора;
  - 5.2.6. осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства РФ в отношении операций, проводимых по Счету, в установленном законом порядке;
  - 5.2.7. отказать в присвоении Кодов, блокировать действие Кодов, присвоенных Представителям;
  - 5.2.8. запрашивать сведения об источнике происхождения вносимых наличных денежных средств и/или документы, подтверждающие источник происхождения таких наличных денежных средств;
  - 5.2.9. предоставлять по запросам уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством РФ справки и информацию в отношении операций, проводимых по Счету.
- 5.3. Клиент обязан:
- 5.3.1. оплачивать услуги Банка в сроки, указанные в Договоре;
  - 5.3.2. перечислить денежные средства в случае невозможности их списания/удержания Банком со Счета со счетов, открытых в иных кредитных учреждениях, не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего требования от Банка;
  - 5.3.3. обеспечить обновление идентификационных сведений и данных об Представителях не реже одного раза в год, а в случае возникновения у Банка сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации – в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем получения от Банка требования об уточнении идентификационных данных;
  - 5.3.4. информировать Банк о сбоях в работе АДМ с целью их устранения, случаях обнаружения механических повреждений АДМ, фактах несанкционированного доступа к АДМ третьих лиц;
  - 5.3.5. не разглашать третьим лицам информацию о порядке предоставления Банком услуг;
  - 5.3.6. в случае компрометации Кода незамедлительно прекратить действие Кода и Карты путем направления Заявления по форме Приложения №3 к Договору;
  - 5.3.7. возместить Банку убытки, понесенные Банком в связи с незаконным использованием неуполномоченными представителями Кода;
  - 5.3.8. в случае наличия расхождений между внесенной в АДМ суммой и суммой, зачисленной на Счет, Клиент направляет в Банк заявление о несогласии с операцией по форме Приложения №4 к Договору в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента проведения операции. К заявлению прикладывается, по возможности, чек, полученный из АДМ. Заявление направляется по Системе. Если в течение указанного срока в Банк не поступят возражения Клиента, то все расхождения считаются подтвержденными Клиентом, и впоследствии претензии от Клиента не подлежат удовлетворению;
  - 5.3.9. сообщать Банку об ошибочно зачисленных суммах на Счет не позднее одного рабочего дня со дня получения из Банка информации о зачислении средств на Счет.
- 5.4. Клиент имеет право:
- 5.4.1. поручать Банку производить в соответствии с Договором зачисление на Счет наличных денежных средств, внесенных Представителями через АДМ;
  - 5.4.2. путем подачи Заявления о присвоении Кода определять Представителей, имеющих право на внесение наличных денежных средств на Счет через АДМ;
  - 5.4.3. блокировать действие Кодов и прекращать действие соответствующих Карт путем направления по Системе заявления по форме Приложения №3;
  - 5.4.4. получать от Банка информацию о проведении операций по зачислению денежных средств на Счет;
  - 5.4.5. направлять в Банк письменные запросы по вопросам, которые являются предметом регулирования настоящего Договора.

## 6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 6.1. За услуги, предусмотренные настоящим Договором, Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с устанавливаемыми Банком тарифами, приведенными в Приложении № 1 к настоящему Договору.

- 6.2. Причитающееся Банку комиссионное вознаграждение списываются не позднее 5-го рабочего дня каждого календарного месяца, следующего за отчетным. Расчет комиссии производится по факту зачисления денежных средств на Счет, при этом:
- комиссии формируются за промежутки с предпоследнего рабочего дня системы прошлого месяца до предпоследнего рабочего дня текущего месяца в разрезе каждого АДМ;
  - рабочие дни системы: с понедельника по субботу;
  - в месяц заключения Договора/установки АДМ комиссия в части минимального платежей (при его наличии) взимается пропорционально количеству оставшихся дней до окончания соответствующего месяца.
- 6.3. Настоящим Клиент предоставляет Банку согласие (акцепт) на списание с любых его счетов, открытых в Банке (в том числе, после заключения настоящего Договора), денежных средств, причитающихся Банку согласно настоящему Договору.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Банк и Клиент несут равную ответственность за обеспечение информационной безопасности режима обслуживания АДМ и обязуются сохранять конфиденциальность условий Договора, а также любой информации, полученной Сторонами в результате исполнения Договора.
- 7.3. Банк не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, в том числе за неисполнение либо ненадлежащее исполнение распоряжений Клиента о переводе денежных средств, за незачисление или несвоевременное зачисление денежных средств на Счет Клиента, в случае, если указанное неисполнение либо ненадлежащее исполнение явилось следствием действий / бездействия Банка России, его подразделений, банков-корреспондентов или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Банком согласно условиям Договора.
- 7.4. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом вследствие совершения операции с использованием Кодов неуполномоченными представителями.
- 7.5. Банк имеет право требовать с Клиента неустойку за каждый день просрочки Клиентом его обязательств, указанных в п. 5.3.2., в размере 0,1% в день от суммы денежных средств, подлежащей выплате (возмещению) Банку Клиентом.
- 7.6. Клиент несет ответственность за своевременное и полное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений. В случае несвоевременного или неполного уведомления Клиент несет ответственность за возможные отрицательные последствия данных обстоятельств.
- 7.7. В случае установки АДМ на территории Клиента, ответственность Сторон дополняется пунктами, изложенными в Приложении №5 к Договору.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение взятых на себя обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после заключения Договора, к которому относятся стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, пожары, аварии, войны или боевые действия, массовые беспорядки, забастовки, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений, обязательных для исполнения одной из Сторон и прямо или косвенно препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
- 8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность выполнять свои обязательства по настоящему Договору, должна известить о случившемся в письменной форме другую Сторону не позднее 1 (Одного) рабочего дня после дня их возникновения.
- 8.3. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, либо на другой срок по взаимному согласованию Сторон.
- 8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (Двух) месяцев без перерыва, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, но не ранее, чем через 30 (Тридцать) календарных дней после направления письменного уведомления другой Стороне, если Стороны не договорятся об ином.

## 9. СПОРЫ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

- 9.1. Договор, заключенный между Банком и Клиентом, регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством РФ.

- 9.2.** В случае возникновения споров в отношении Договора в целом, либо в отношении какой-либо его части, а также по любым иным вопросам, прямо или косвенно связанным с заключенным Договором, Стороны принимают все меры по их разрешению путем переговоров.
- 9.3.** Стороны признают и понимают, что документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, а также электронные и/или факсимильные сообщения, являются надлежащими письменными доказательствами, которые могут быть использованы в судах и арбитражных судах.
- 9.4.** В случае недостижения согласия на переговорах споры между Сторонами подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

- 10.1.** Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение 24 месяцев.
- 10.2.** В случае, если одна из Сторон за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора не уведомила другую Сторону об окончании срока его действия путем направления извещения другой Стороне по электронной почте, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо путем направления извещения по Системе настоящий Договор считается продленным на тех же условиях на тот же срок. Количество таких пролонгаций неограниченно.
- 10.3.** Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:
- 10.3.1.** Банк обязан уведомить Клиента о прекращении действия Договора за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора путем направления извещения Клиенту по электронной почте, либо путем направления извещения по Системе;
- 10.3.2.** В случае досрочного расторжения со стороны Клиента до истечения срока, указанного в п. 10.1., независимо от причины расторжения, Банк имеет право потребовать от Клиента выплатить Банку компенсацию в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый неотработанный месяц;
- 10.3.3.** В случае расторжения со стороны Клиента после срока, указанного в п. 10.1., Клиент обязан уведомить Банк о прекращении действия Договора за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения путем направления извещения Банку по электронной почте либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1.** Клиент предоставляет Банку заверения о следующих обстоятельствах:
- заключение Договора и изменений к нему (в т.ч. в будущем) одобрено всеми лицами и/или органами управления Клиента, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, учредительными и внутренними документами Клиента, договорами (соглашениями), заключенными с Клиентом, а также не противоречит им;
  - Клиентом получены все предусмотренные применимым законодательством согласия и разрешения третьих лиц в связи с заключением и исполнением Договора и изменений к нему;
  - Представители, подписывающие от имени Клиента все документы в связи с заключением и исполнением Договора и изменений к нему, имеют все необходимые для этого полномочия. Банк полагается на предоставленные Клиентом заверения, имеющие для Банка существенное значение, о чем известно Клиенту.
- 11.2.** Участие каждой из Сторон в Договоре не ограничивает прав Сторон по их участию в других договорах; при этом наличие у Сторон обязательств по иным аналогичным соглашениям и любым иным договорам с третьими лицами не может служить основанием для неисполнения, несвоевременного или неполного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 11.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **12. НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЙ**

- 12.1.** Все письменные уведомления, сообщения и/или иные документы переписки в связи с настоящим Договором направляются Сторонами друг другу исходя из следующей контактной информации:

### **АО «Райффайзенбанк»**

Российская Федерация, 119121, г. Москва, Смоленская-Сенная площадь, д. 28

Телефон: + 7 (495) 721 91 00

Факс: + 7 (495) 721 91 01

Е-Mail: [TransactionBanking@raiffeisen.ru](mailto:TransactionBanking@raiffeisen.ru)

[Краткое наименование Клиента]

Российская Федерация, [Адрес]

Телефон:

Е-Mail:

Кому: [Ф.И.О.]

**13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН****Банк:**

АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»,

местонахождение: Российская Федерация, 129090, г. Москва, ул. Троицкая, д. 17 стр. 1,

тел. + 7 (495) 721 91 00, факс + 7 (495) 721 99 01.

ОГРН 1027739326449, ИНН 7744000302, КПП 997950001,

БИК 044525700 Корр. № 30101810200000000700 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва

**Клиент:**\_\_\_\_\_,  
местонахождение: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в АО «Райффайзенбанк»,

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1	Тарифы банка
Приложение № 2	Заявление на присвоение идентификационного кода и выпуск виртуальной дебетовой корпоративной карты «RUR VISA rCash Corporate ADM Virtual»
Приложение № 3	Заявление на блокировку идентификационного кода и закрытие виртуальной дебетовой корпоративной карты «rCash Corporate ADM Virtual»
Приложение № 4	Заявление о несогласии с операцией
Приложение № 5	Порядок установки, перемещения, демонтажа АДМ, а также прочие условия установки АДМ
Приложение № 5.1	Заявка на установку АДМ
Приложение № 5.2	Реестр подразделений Клиента
Приложение № 5.3	Акт установки АДМ
Приложение № 5.4	Акт демонтажа АДМ

**ПОДПИСИ СТОРОН****БАНК****КЛИЕНТ**\_\_\_\_\_  
[Подписант Банка, ФИО]

М.П.

\_\_\_\_\_  
[Подписант Клиента, ФИО]

М.П.

### ТАРИФЫ БАНКА

Тип комиссии	Условия взимания	Значение тарифа
Комиссия за взнос наличных денежных средств через АДМ*	<b>% (процент)</b> от фактической суммы внесенных средств через АДМ в отчетный период:	_____ % но не менее минимального платежа
	<b>Минимальный платеж</b> за взнос наличных денежных средств через АДМ в отчетный период (рубли РФ)	_____

\*Не облагается НДС на основании подпункта 3 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.  
В случае если Банк устанавливает АДМ согласно разделу 3 Договора, то комиссия Банка действует для каждой установленной АДМ в отдельности.

### ПОДПИСИ СТОРОН

**БАНК**

**КЛИЕНТ**

\_\_\_\_\_  
[Подписант Банка, ФИО]

М.П.


\_\_\_\_\_  
[Подписант Клиента, ФИО]

М.П.

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСВОЕНИЕ  
ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО КОДА И ВЫПУСК ВИРТУАЛЬНОЙ ДЕБЕТОВОЙ  
КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ «RUR VISA rCash Corporate ADM Virtual»**

**В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ДЕПОЗИТНОЙ МАШИНЫ ПРОСИМ ПРИСВОИТЬ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ КОДЫ И ВЫПУСТИТЬ КАРТЫ «RUR VISA rCash Corporate ADM Virtual» К РАСЧЕТНОМУ СЧЕТУ, УКАЗАННОМУ В НАСТОЯЩЕМ ЗАЯВЛЕНИИ, СЛЕДУЮЩИМ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ:**

		<b>ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИСВОЕНИЕ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО КОДА И ВЫПУСК ВИРТУАЛЬНОЙ ДЕБЕТОВОЙ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ «RUR VISA rCash Corporate ADM Virtual»</b>																	
Клиент (наименование):		ООО "Клиент банка"																просит присвоить Идентификационные Коды	
к расчётному счёту:		12345678912345672134																следующим Уполномоченным Представителям:	
<small>Настоящим заверяю, что информация, представленная в Заявлении, верна, с требованиями договора ознакомлен и обязуюсь их выполнять, а также обеспечить их выполнение Уполномоченными Представителями. Подтверждаю, что сведения об Уполномоченных Представителях, указанные в Заявлении, действительны и достоверны. Подтверждаю, что получено письменное согласие на обработку персональных данных, в том числе передачу третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации, для целей обслуживания Клиента</small>																			
№	ФИО, пол				Рождение		Гражданство			Паспорт				Прописка			Уведомление		
	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата	Страна	Гражданство	Серия	Номер	Когда выдан	Кем выдан	Страна	Регион	Населенный пункт	Улица	Дом	E-Mail		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			

**ПОДРОБНУЮ ИНСТРУКЦИЮ И ПРИМЕР РЕЕСТРА ВЫ МОЖЕТЕ НАЙТИ ПО ССЫЛКЕ: <https://pay.raif.ru/api/doc/adm.html>**

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**БАНК**

**КЛИЕНТ**

[Подписант Банка, ФИО]

М.П.

[Подписант Клиента, ФИО]

М.П.



ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА БЛОКИРОВКУ  
ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО КОДА И ЗАКРЫТИЕ ВИРТУАЛЬНОЙ ДЕБЕТОВОЙ  
КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ «rCash Corporate ADM Virtual»**

НАИМЕНОВАНИЕ (с указанием ОПФ): \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ В РУБЛЯХ РФ: \_\_\_\_\_

В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ДЕПОЗИТНОЙ МАШИНЫ ПРОСИМ ЗАБЛОКИРОВАТЬ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ КОДЫ И ПРЕКРАТИТЬ СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТ «RUR VISA rCash Corporate ADM Virtual», ПРИВЯЗАННЫХ К ЭТИМ КОДАМ, СЛЕДУЮЩИМ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ:

ФИО (ПОЛНОСТЬЮ)	ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

## ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

КЛИЕНТ

\_\_\_\_\_  
[Подписант Банка, ФИО]

М.П.

\_\_\_\_\_  
[Подписант Клиента, ФИО]

М.П.

**ФОРМА****ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕСОГЛАСИИ С ОПЕРАЦИЕЙ****КЛИЕНТ:**

Наименование (с указанием ОПФ): \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Расчетный счет в рублях РФ: \_\_\_\_\_

**ОПЕРАЦИЯ:**

Дата совершения операции: \_\_\_\_\_

Номер АДМ, где совершалась операция: \_\_\_\_\_

Сумма оспариваемой операции: \_\_\_\_\_

Валюта оспариваемой операции: \_\_\_\_\_

RUB \_\_\_\_\_

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:**

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Идентификационный код: \_\_\_\_\_

**КЛИЕНТ ЗАЯВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ (отметить все нужные пункты):** Уполномоченный представитель внес наличные денежные средства в АДМ, сумма не зачислена на Счет. Прошу зачислить сумму оспариваемой операции на Счет, указанный в настоящем Заявлении. Другое (кратко): \_\_\_\_\_

Клиент информирован о том, что предоставление недостоверной информации по настоящему заявлению может повлечь преследование по закону. Настоящим Клиент соглашается с тем, что АО «Райффайзенбанк» может передать настоящее заявление в правоохранительные органы, если это может помочь в расследовании спорной операции.

Клиент информирован о том, что АО «Райффайзенбанк» может отказать в рассмотрении заявления, в случае если оно подано с нарушением сроков, установленных законодательством и Договором, неправильно или не полностью оформлено.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА****ПОДПИСИ СТОРОН****БАНК****КЛИЕНТ**\_\_\_\_\_  
[Подписант Банка, ФИО]

М.П.

\_\_\_\_\_  
[Подписант Клиента, ФИО]

М.П.

## **ПОРЯДОК УСТАНОВКИ, ДЕМОНТАЖА, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ АДМ, А ТАКЖЕ ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

### **1. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ АДМ / ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ АДМ**

- 1.1. Для согласования места установки Клиент направляет в Банк заявку на установку АДМ по форме Приложения №5.1. к Договору.
- 1.2. По факту согласования установки АДМ Клиент направляет в Банк по Системе Реестр подразделений Клиента по форме Приложения №5.2. к Договору. Его принятие и согласование Банком подтверждается путем изменения статуса полученного документа в Системе с «Принят» на «Исполнен» и/или путем направления подтверждающего письма по электронной почте.
- 1.3. АДМ доставляется и устанавливается силами Банка.
- 1.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней после установки АДМ Клиент направляет Акт установки АДМ по форме Приложения №5.3. к Договору. Его принятие и согласование Банком подтверждается путем изменения статуса полученного документа в Системе с «Принят» на «Исполнен» и/или путем направления подтверждающего письма по электронной почте.
- 1.5. В случае ненаправления Акта установки АДМ Банк имеет право приостановить оказание услуг на таком АДМ до момента направления Акта по Системе, при этом начисление комиссии не приостанавливается.

### **2. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА**

- 2.1. При расторжении Договора Клиент обязан обеспечить возврат Банку АДМ и дополнительного оборудования к ней в полной целостности и сохранности.
- 2.2. Возврат Клиентом АДМ Банка осуществляется не позднее дня, предшествующего дате прекращения действия Договора. Точная дата демонтажа согласуется Сторонами дополнительно по электронной почте.
- 2.3. АДМ демонтируется и вывозится силами Банка.
- 2.4. По факту демонтажа и вывоза АДМ Клиент направляет Акт демонтажа АДМ по форме Приложения №5.4. к Договору. Его принятие и согласование Банком подтверждается путем изменения статуса полученного документа в Системе с «Принят» на «Исполнен» и/или путем направления подтверждающего письма по электронной почте.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕМЕЩЕНИЯ**

- 3.1. В случае необходимости изменения адреса установки АДМ Клиент направляет в Банк заявку на установку АДМ по форме Приложения №5.1. к Договору. В заявке указываются данные нового адреса установки.
- 3.2. По факту согласования перемещения АДМ Клиент направляет в Банк по Системе обновленный Реестр подразделений Клиента по форме Приложения №5.2. к Договору. Его принятие и согласование Банком подтверждается путем изменения статуса полученного документа в Системе с «Принят» на «Исполнен» и/или путем направления подтверждающего письма по электронной почте.
- 3.3. Банк осуществляет мероприятия по перемещению АДМ, а Клиент уплачивает Банку комиссию в размере 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей, включая НДС. Настоящим Клиент предоставляет Банку согласие (акцепт) на списание вышеуказанной комиссии с любых его счета(-ов), открытых в Банке (в том числе, после заключения настоящего Договора).
- 3.4. Перемещение АДМ оформляется в следующем порядке:
  - 3.4.1. АДМ демонтируется Банком согласно разделу 2 настоящего приложения;
  - 3.4.2. Банк осуществляет своими силами перевозку АДМ;
  - 3.4.3. АДМ устанавливается на новом месте установки согласно п. 1.3.-1.5. раздела 2 настоящего приложения.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТУ УСТАНОВКИ**

- 4.1. АДМ устанавливается в месте без допуска третьих лиц.
- 4.2. АДМ в обязательном порядке прикрепляется к полу анкерными болтами.
- 4.3. Место установки:
  - 4.3.1. требуемое для установки место зависит от модели АДМ и должно быть согласовано со стороны Банка;
  - 4.3.2. подключение к электросети: две электроточки с заземлением в пределах 1,5 метра от АДМ; 220В, 50 Гц
  - 4.3.3. подключение к коммуникационной линии: сетевая розетка в пределах 1 метра от АДМ;
  - 4.3.4. полы должны выдерживать вес АДМ, иметь гладкое и предпочтительно антистатическое покрытие.
- 4.4. Видеонаблюдение:
  - 4.4.1. АДМ должен находиться в зоне видимости внешней видеокамеры Клиента;
  - 4.4.2. Камера должна захватывать саму АДМ и пространство перед ней;
  - 4.4.3. Глубина архива – 30 суток
- 4.5. Банк имеет право устанавливать на АДМ сигнализацию и иные системы охраны.

### **5. ДОСТУП К АДМ**

- 5.1. Клиент обязан предоставить Представителям доступ к АДМ для внесения наличных денежных средств.

- 5.2. Клиент обязан предоставить доступ к АДМ сотрудникам Банка, сотрудникам подрядных организаций, в том числе вооруженным инкассаторам, для выгрузки наличности, а также для проведения ремонтных и профилактических работ в дни и часы, указанные в Реестре подразделений Клиента.
- 5.3. Клиент обязан не допускать к АДМ третьих лиц без согласования с Банком, а при получении такого согласования несет ответственность за все действия таких третьих лиц

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. В случае если в изъятых при инкассации из АДМ кассетах/мешках:
- обнаружена недостача (расхождение данных электронного журнала и/или чека с пересчитанными, фактически находившимися в кассете/мешке денежными средствами);
  - обнаружены сомнительные, либо неплатежеспособные, либо имеющие признаки подделки денежные средства, которые также влекут недостачу;
  - обнаружен излишек денежных средств;
- и АДМ использовался для зачисления наличных денежных средств на один Счет, то:
- в случае недостачи сумма денежных средств, ранее зачисленных на Счет, уменьшается на сумму недостачи. Эта сумма считается задолженностью Клиента перед Банком, которую Банк вправе списать со Счета;
  - при выявлении излишка сумма денежных средств, ранее зачисленных на Счет, увеличивается на сумму излишка. Эта сумма считается задолженностью Банка перед Клиентом, которую Банк зачисляет на Счет.
- 6.2. При этом Клиент не подает дополнительных заявлений согласно Договору, и Банк осуществляет операции в автоматическом режиме.
- 6.3. Если АДМ используется для зачисления наличных денежных средств на несколько Счетов, то в случае наличия расхождений между внесенной в АДМ суммой и суммой, зачисленной на Счет Стороны руководствуются положениями Договора.

## 7. ПРОЧИЕ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

### 7.1. Клиент обязуется:

- 7.1.1. принимать все возможные меры для сохранности АДМ и использовать ее строго по назначению в соответствии с ее функционалом, принимать в случае необходимости меры для недопущения случаев вандализма и хулиганства, а также порчи АДМ. В случае обнаружения факта порчи, вандализма АДМ третьими лицами немедленно проинформировать Банк о случаях и обстоятельствах обнаружения таких фактов и передать видеозапись инцидента сотрудникам Банка в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения инцидента или запроса Банка;
- 7.1.2. в случае повреждения АДМ по вине Клиента, Клиент обязуется произвести возмещение Банку стоимости ремонта АДМ. Банк списывает сумму ремонта со счета Клиента, на что настоящим Клиент предоставляет Банку согласие (акцепт) на списание с любых его счета(-ов), открытых в Банке (в том числе, после заключения настоящего Договора). По запросу Клиента Банк предоставляет Клиенту документы, подтверждающие расходы Банка по ремонту АДМ;
- 7.1.3. не производить без согласования с Банком никаких технических работ на АДМ (открытие дверей отсеков устройства, модификация устройства, замена узлов, изменение конструктива устройства и пр.), а также не осуществлять перемещение АДМ, отключение АДМ от электросети и линии связи;
- 7.1.4. оперативно сообщать Банку обо всех изменениях (перепланировка помещения, затрагивающая зону установки АДМ, и прочее.), произошедших в структурных подразделениях, в которых установлены АДМ, обслуживаемые Банком по настоящему Договору;
- 7.1.5. получить от собственника помещения согласие на установку АДМ на весь срок действия Договора (если применимо);

### 7.2. Банк обязуется:

- 7.2.1. обеспечивать возможность внесения наличных денежных средств в АДМ для их зачисления на Счет;
- 7.2.2. восстанавливать работоспособность АДМ в случае необходимости;
- 7.2.3. предоставить информационные материалы по порядку внесения средств в АДМ и по порядку действия при возникновении нештатной ситуации (сбой, поломка оборудования);
- 7.2.4. в случае необходимости производить замену установленного АДМ по согласованию с Клиентом.

## ПОДПИСИ СТОРОН

**БАНК**

**КЛИЕНТ**

[Подписант Банка, ФИО]

М.П.

[Подписант Клиента, ФИО]

М.П.

ФОРМА

**ЗАЯВКА НА УСТАНОВКУ АДМ**

<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>		
Наименование Клиента (с ОПФ)		Обязательно
ИНН		Обязательно
Расчетный счет в банке		Обязательно
Через АДМ будет пополняться один Счет?		Обязательно
Наименование объекта (если применимо)		Опционально
Схема подключения		Обязательно
Адрес объекта	Индекс	Обязательно
	Населенный пункт	Обязательно
	Ул., ш., пр-т и т.д.	Обязательно
	Дом/владение	Обязательно
	Строение/Корпус	Опционально
	Код КЛАДР	Опционально
<b>РЕЖИМ РАБОТЫ ОБЪЕКТА / ДОСТУПА К АДМ</b>		
Режим работы объекта		Обязательно
Режим доступа инкассации / инженеров		Обязательно
<b>КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОМПАНИИ</b>		
Согласование даты и времени аудита / установки	ФИО	Обязательно
	Телефон	Обязательно
Сопровождение на объекте при аудите / установке	ФИО	Обязательно
	Телефон	Обязательно
Контакт IT-службы	ФИО	Не заполнять
	Телефон	Не заполнять
	E-Mail	Не заполнять
Основное контактное лицо	ФИО	Обязательно
	Телефон	Обязательно
	E-Mail	Обязательно
Контакты на объекте	ФИО	Обязательно
	Телефон	Обязательно
	E-Mail	Обязательно
Общий E-Mail для списков:	E-Mail	Опционально*
<b>ДАнные ПО МОДЕЛИ АДМ</b>		
Марка и модель АДМ для установки		Обязательно
<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТА И МЕСТА УСТАНОВКИ</b>		
Наличие физической охраны на объекте		Обязательно
Если есть ЧОП, указать	Наименование	Обязательно
	ФИО	Обязательно
Данные руководителя ЧОП	Телефон	Обязательно
	E-Mail	Обязательно
АДМ в зоне видимости охраны?		Обязательно
АДМ попадает под системы видеонаблюдения?		Обязательно
АДМ может быть прианкерена к полу?		Обязательно
Доступ к АДМ?		Обязательно
<b>ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ УСТАНОВКЕ</b>		
Ограничения при установке		Опционально
<b>НАСТРОЙКА КАНАЛА СВЯЗИ</b>		
Сетевые настройки:	IP-адрес	Не заполнять
	Маска	Не заполнять
	Шлюз	Не заполнять
Проверка доступности (ping) адреса		Не заполнять
Добавление ip-адреса выше в белые списки		Не заполнять
<b>ЖЕЛАЕМАЯ ДАТА УСТАНОВКИ АДМ</b>		
Пожелания по датам и времени установки АДМ:		Опционально
<b>ПРОЧЕЕ</b>		
Примечание (в свободной форме):		Опционально

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**БАНК**

**КЛИЕНТ**

[Подписант Банка, ФИО]

М.П.

[Подписант Клиента, ФИО]

М.П.

**РЕЕСТР ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КЛИЕНТА**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Общий электронный адрес для отправки данных по инженерам/инкассаторам: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование (если применимо)	Адрес	Режим доступа	Контакты	
1				ФИО:	
				Телефон:	
				Е-Mail:	
2				ФИО:	
				Телефон:	
				Е-Mail:	
3				ФИО:	
				Телефон:	
				Е-Mail:	
...				ФИО:	
				Телефон:	
				Е-Mail:	

**ПОДПИСИ СТОРОН****БАНК****КЛИЕНТ**\_\_\_\_\_  
[Подписант Банка, ФИО]

М.П.

\_\_\_\_\_  
[Подписант Клиента, ФИО]

М.П.

**ФОРМА****АКТ УСТАНОВКИ АДМ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

[*Полное наименование Клиента*] в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, подтверждает, что Банк установил АДМ(ы) в исправном техническом состоянии, без видимых внешних повреждений, в помещении Клиента по следующему адресу:

№ п/п	Адрес Клиента	Модель АДМ	Серийный номер АДМ
1			
2			
3			
...			

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА.****ПОДПИСИ СТОРОН****БАНК****КЛИЕНТ**

\_\_\_\_\_  
[Подписант Банка, ФИО]

М.П.

\_\_\_\_\_  
[Подписант Клиента, ФИО]

М.П.

## ФОРМА

АКТ ДЕМОНТАЖА АДМ № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

[Полное наименование Клиента] в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заявляет, что Банк демонтировал АДМ(ы) в исправном техническом состоянии и без видимых внешних повреждений с учетом нормального износа АДМ по следующему адресу:

№ п/п	Адрес Клиента	Модель АДМ	Серийный номер АДМ
1			
2			
3			
...			

## ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА.

## ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

КЛИЕНТ

\_\_\_\_\_  
[Подписант Банка, ФИО]

М.П.

\_\_\_\_\_  
[Подписант Клиента, ФИО]

М.П.