

## Инструкция по работе с СБП

### 1. Оплата оказанных пациенту услуг по СБП:

1. Кассир в штатном функционале МИС создает счет для пациента или открывает уже существующий, но не оплаченный счет.
2. Кассир открывает окно оплаты счета МИС.
3. Кассир выбирает тип оплаты по СБП:
  - a. Оплата через QR-код с отправкой ссылки по электронной почте;
  - b. Оплата по кассовой ссылке.
4. Кассир оформляет оплату по СБП: подготавливает QR-код к оплате пациентом.
5. Пациент принимает решение по оплате через СБП:
  - a. Если пациент отказывается от оплаты по СБП, то Кассир отменяет оформление оплаты;
  - b. Если пациент готов продолжить оплату по СБП, то пациент и Кассир проверяют данные для оплаты по СБП
6. Если данные для оплаты верные, то пациент производит оплату по СБП. Кассир ожидает результатов оплаты по СБП и после получения факта оплаты пациентом проводит оплату через кассу, используя штатный функционал МИС.
7. Если данные для оплаты неверные, то Кассир отменяет оформленную оплату. Далее Кассир определяет, какие данные неверны и по какой причине и исправляет данные счета для оплаты или выбирает другой счет, после чего переходит на рабочий стол и запускает новый процесс оплаты.

### 2. Оформление оплаты по СБП (QR-код с отправкой ссылки на эл. почту):

1. Кассир нажимает на кнопку регистрации нового QR-кода.
2. В случае успешного результата на экране отобразится уведомление об успешной регистрации QR-кода, иначе - об ошибке в интерфейсе;
3. Кассир проверяет наличие и корректность адрес электронной почты пациента. При необходимости вносит коррективы в строку электронного адреса и нажимает кнопку для отправки письма с данными для оплаты на указанный электронный адрес пациента.
4. После отправки в интерфейсе отобразится уведомление об отправке ссылки на оплату.
5. Пациент открывает приложение почты на мобильном устройстве, затем в полученном письме от мед. учреждения с данными на оплату переходит по ссылке. После этого выбирает мобильное приложение банка (или открывается по умолчанию в зависимости от мобильного устройства), проверяет сумму для оплаты и производит оплату.

6. При возникновении ошибки при оплате пациент повторяет оплату, если ошибка связана с проблемами на стороне пациента (пример: на карте недостаточно средств).
7. Если ошибка при оплате повторяется, то пациент сообщает об этом Кассиру (другому сотруднику мед.учреждения по известным каналам связи) или ожидает обратной связи от мед.учреждения по вопросу оплаты счета.
8. Если в процессе оплаты возникла ошибка, то будет отображено уведомление о ней для Кассира в веб-интерфейсе (в этом случае кассиру потребуется оформить новую оплату);
9. Если оплата прошла успешно, то будет отображено уведомление об успешной оплате для Кассира в веб-интерфейсе.

### 3. Оформление оплаты по СБП (по кассовой ссылке):

1. Кассир МО нажимает на кнопку создания нового заказа для зарегистрированного QR-кода типа "Кассовая ссылка" (QRVariable)
2. В случае успешного результата на экране отобразится уведомление об успешной регистрации QR-кода, иначе - об ошибке в интерфейсе;
3. Далее Кассир уведомляет пациента о готовности к оплате кассовой ссылки.
4. Пациент открывает мобильное приложение банка, выбирает способ оплаты по СБП или QR-коду и при помощи камеры мобильного устройства считывает QR-код с печатной карты в кассовой зоне, проверяет сумму для оплаты и производит оплату.
5. При возникновении ошибки при оплате пациент повторяет оплату, если ошибка связана с проблемами на стороне пациента (пример: на карте недостаточно средств).
6. Если в процессе оплаты возникла ошибка, то будет отображено уведомление о ней для Кассира в веб-интерфейсе (в этом случае кассиру потребуется оформить новую оплату);
7. Если оплата прошла успешно, то будет отображено уведомление об успешной оплате для Кассира в веб-интерфейсе.

### 4. Отмена оформления оплаты:

1. Кассир открывает рабочий стол кассира в МИС, выбирает счет пациента и нажимает кнопку отмены QR-кода/заказа.
2. В случае успешного результата на экране отобразится уведомление об успешной отмене QR-кода/заказа, иначе - об ошибке в интерфейсе;

## 5. Возврат оплаты по СБП:

1. Для проведения возврата оплаты по СБП Кассир открывает рабочий стол программного обеспечения, выбирает счет пациента и нажимает кнопку для проведения возврата оплаты по СБП.
1. Если возврат оплаты в процессе, то информация отображается в интерфейсе для Кассира;
2. Если при возврате оплаты возникла ошибка, то отображается уведомление для Кассира об этой ошибке (Кассиру МО потребуется провести новое оформление возврата);
3. Если возврат оплаты прошел успешно, то отображается уведомление для Кассира об успешном возврате. Затем Кассир МО проводит возврат по кассе в МИС, используя штатный функционал системы.